



**FACULTAD DE BIOLOGÍA**  
**SECRETARÍA**

### **JUNTA DE FACULTAD N° 207**

#### **ACTA**

En Sevilla, el 30 de enero de 2024 a las 11:30, se reúne en sesión ordinaria la Junta de la Facultad de Biología, presidida por el Decano José María Romero Rodríguez, actuando como Secretario Eduardo Villalobo Polo. Asisten invitadas por el Decano: Rosa Luna Varo, Vicedecana de Investigación y Movilidad Internacional, Susana Redondo Gómez, Vicedecana de Infraestructura y Emprendimiento, y María José Huertas Romera, Vicedecana de Estudiantes, Movilidad Nacional e Innovación Docente. Asisten las personas que figuran en el ANEXO I.

El orden del día fue el siguiente:

-Aprobación, si procede, de las Actas de Juntas anteriores.

-Informe del Decano.

Informe económico del año 2023.

-Propuesta y aprobación, si procede, de la distribución del presupuesto del Centro para el año 2024.

-Creación de la Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Biología.

-Aprobación, si procede, de la instalación de cámaras de detección de ocupación de puestos en las aulas del Centro.

-Asuntos de trámite.

-Ruegos y preguntas.

### **Aprobación, si procede, del Acta de la Junta anterior.**

El Decano pregunta a los asistentes, quienes aprueban, por asentimiento, el acta de la junta ordinaria 206, que fue enviada junto con la convocatoria a la Junta de Centro.

### **Informe del Decano.**

El Decano toma la palabra y de forma resumida se presentan los temas que trató:

-Cambios en los puestos de la Secretaría del Centro. María José Marín Bernal pasa a ser la responsable de la Secretaría, Rocío Guerrero Macho pasa a ser la responsable de estudiantes y Rosa María Cabrera Soriano la gestora económica.

-Página web del Centro. Está prácticamente confeccionada y se espera su puesta en marcha en breve. Agradece el trabajo de Isabel García Sotelino, Ascensión Blasco y Susana Redondo por su implicación y trabajo, así como al personal del SIC.

-Celebración del QUIFIBIOMAT. Con gran éxito de asistencia, unos 1200 estudiantes. El Decano agradece a todos los voluntarios que hicieron posible el evento.

-Agradecimiento especial a Pablo López del Departamento de Zoología por su participación en unas jornadas de visita al Centro.

-Movilidad estudiantil. El número de estudiantes SICUE del curso son 12 entrantes y 16 salientes, mientras que los ERASMUS son 55 salientes y 14 entrantes. Desde el Vicerrectorado de Internacionalización animan al Centro a mejorar el número de entrantes.

-Jornada de acogida de estudiantes de nuevo ingreso. La novedad de este año es que se les entregó una bata para que la usen en las prácticas.

-Buzón de sugerencias. Se ha colocado un buzón físico en el edificio rojo, a petición de la Delegación de alumnos, para reforzar el virtual EXPON@US.

-Instalación de taquillas. A petición también de la Delegación de alumnos, se instalarán un total de 72 taquillas en distintas localizaciones del edificio rojo.

-Cursillo de Primeros Auxilios. También a petición de la Delegación de alumnos, se ha solicitado al SEPRUS la celebración de cursillos de este tipo.

-Próxima celebración de la vigésima Asamblea de Estudiantes de Biociencias, la primera Semana de la Biología y la Jornada de Orientación Profesional. El MUBA celebró sus habituales jornadas empresariales. Además, la Vicerrectora Proyección Institucional y de

Internacionalización, tras reunión, sugirió retomar el convenio del MUBA con la UNAM de México y ampliar el espectro de convenios internacionales con otras universidades.

-Reunión de la Conferencia de Decanos y Directores de Centros de la US. Entre otras cosas, asistió el director de espacios universitarios quien hizo entrega los libros de los edificios rojo y verde, en donde se mencionan las deficiencias de cada uno. Ese libro está a disposición para su consulta. En general, los Decanos/Directores expresaron sus quejas por el deterioro de las infraestructuras. Se acordó también una reunión con la Gerente de la US, para comentar con ella las dificultades que tienen los Centros respecto a los presupuestos y su gestión. Además, por parte de la Conferencia se harán propuestas para la elaboración de los nuevos estatutos de la US.

-Acto entrega de los premios a la publicación del mes de la Facultad de Biología. Se ha solicitado la financiación para la próxima edición.

- Informe económico del año 2023. El Decano cede la palabra a la Vicedecana de Infraestructuras y Emprendimiento, quien usando una presentación resume, primero de forma general y luego de forma más detallada, los ingresos y gastos del Centro en el año 2023. En la tabla a continuación, se resume lo expresado por la Vicedecana:

## Informe económico 2023

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO EJERCICIO ECONÓMICO 2023			
CONCEPTOS	INGRESOS	CRÉDITO GASTADO	REMANENTE
PRESUPUESTO INICIAL 2023	108.960,00		
INCORPORACIÓN AYUDAS PLAN PROPIO	38.378,92		
OTRAS INCORPORACIONES (CESIÓN ESPACIOS)	12.013,43		
ARTÍCULO 20: ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES		1.892,36	
ARTÍCULO 21: REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN		36.485,00	
ARTÍCULO 22: MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		53.338,45	
ARTÍCULO 23: INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO		6.130,72	
CAPÍTULO 6: INVERSIONES EN INSTALACIONES, MOBILIARIO Y MAQUINARIA		59.023,27	
<b>TOTALES</b>	<b>159.352,35</b>	<b>156.869,80</b>	<b>2.482,55</b>

### Actuaciones relevantes

- Cambio de 24 ventanas
- Reticulador ultravioleta (Crosslinker) y fungible para LGP
- Renovación ordenadores aulas docencia y LGP
- Batas para estudiantes de primer curso

## Propuesta y aprobación, si procede, de la distribución del presupuesto del Centro para el año 2024

La Vicedecana de Infraestructuras y Emprendimiento continua con la palabra e indica, en primer lugar, que por parte de la Gerencia de la US, este año hay que entregar al Rectorado un presupuesto detallado de cómo se gastará el dinero asignado, que este año 2024 ha perdido unos 8000 euros aproximadamente respecto al anterior. Indica, además, que el Rectorado ya no ingresará todo el montante asignado, sino que lo hará conforme se vaya haciendo el gasto. En esencia, explica, que el gasto irá destinado a los capítulos II y VI, con un montante aproximado de 100000 euros. Detalla alguno de los gastos más importantes en los que se empleará el presupuesto. En la tabla a continuación, se resume lo expresado por la Vicedecana:

### Planificación presupuestaria 2024

PRESUPUESTO 2024				
CONCEPTOS		INGRESOS	DISPONIBLE	
PRESUPUESTO INICIAL CAPÍTULO II		50.111,00		
PRESUPUESTO INICIAL CAPÍTULO VI		50.000,00		
<b>TOTALES</b>			<b>100.111,00</b>	

  

PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE	FECHA APROXIMADA EJECUCIÓN	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN	OBSERVACIONES
<b>Gastos ordinarios de funcionamiento</b>				
Capítulo 2	16.111			
Total Gastos ordinarios de funcionamiento Cap. 2	16.111			
<b>Actuaciones previstas</b>				
Capítulo 2	34.000			
1) Edificios y otras instalaciones. Ventanas (21.212)	12.000		Acuerdo marco	
2) Edificios y otras instalaciones. Suelo y paredes salón grados (21.212)	6.000		Acuerdo marco	
3) Edificios y otras instalaciones. Tabiques separación comedor planta baja (21.212)	6.000		Acuerdo marco	Se solicita cofinanciación
4) Plan Amaestramiento llaves todo el edificio	6.000		Acuerdo marco	
5) Filtros millipore	4.000		Acuerdo marco	
6)				
Artículo 60	45.000			
1) Mobiliario y enseres (605) taquillas alumnos, vitrinas expositoras Zoología	11.500	1º trimestre	Acuerdo marco	
2) Aplicaciones Informáticas (606)	1.500	3º trimestre	Acuerdo marco	
3) Otro inmovilizado material (608.99): Termociclador, lector microplacas-NA	26.000	1º y 2º trimes	Acuerdo marco	Cofinanciado con PPD
4) Equipos para procesos de información	6.000	4º trimestre	Acuerdo marco	
5)				
6)				
Artículo 66	5.000			
1) Renovación equipos informáticos docentes	5.000			
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
Total Actuaciones previstas Cap. 2 y arts. 60 y 66	84.000			
<b>TOTAL PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO CENTRO/DPTO. 2024</b>	<b>100.111</b>			

Finalmente, agradece a Ascensión Blasco y Andrés Pedraza su colaboración en la elaboración de los presupuestos y en la gestión de gastos del año anterior.

El Decano pregunta a los asistentes, quienes aprueban por asentimiento el presupuesto presentado para el año 2024.

### **Creación de la Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Biología**

El Decano toma la palabra para indicar que ya en una junta anterior se habló sobre el programa IMPLANTA para la certificación y seguimiento conjunto de los títulos pertenecientes a los Centros. Como se decidió participar en este programa piloto, se hace necesario crear la Comisión de Garantía de Calidad del Centro (CGCC), al estilo de las Comisiones de Garantía de Calidad de los diferentes títulos. Se recomienda que la Comisión esté integrada por, al menos, el Decano, los coordinadores de todos los títulos, miembros de todos los sectores (profesorado, alumnado y personal de administración y servicios), además 1 miembro externo y 1 egresado. Por esta razón, la Comisión del Centro estará constituida por el Decano y los 4 coordinadores de los títulos (Grados en Biología y Bioquímica, MUBA y MADOBIS), más 2 miembros del PDI, 2 del PTGAS, 3 Estudiantes (Grado en Biología, Grado en Bioquímica y Máster) que se postulen de los diferentes sectores mencionados. En este punto, expresan su interés por pertenecer a la Comisión: Rafael Montoro Laseca y Rosario Álvarez Morales por parte del profesorado; Ascensión Blasco Cortés y Jesús Pérez Muñoz por parte del PTGAS; y Lucía González López (estudiante MADOBIS), Lucía Domínguez García (estudiante Grado en Bioquímica) y Juan Pérez Painta (estudiante Grado Biología). El Decano indica que para los miembros externos se contactaría con el COBA y con un/una estudiante egresado. Preguntado los asistentes por parte del Decano, se aprueba por asentimiento la mencionada composición de la Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Biología (la composición de la comisión se publicará en la página web del Centro).

### **Aprobación, si procede, de la instalación de cámaras de detección de ocupación de puestos en las aulas del Centro**

El Decano explica a los asistentes que el Rectorado tiene la intención de instalar un sistema de cámaras que sirva para detectar la ocupación de aulas; que, de hecho, y sin previo aviso, ya instaló ese sistema en varios Centros de la US el pasado verano. Preguntado al Rectorado sobre el sistema, se le indica que el sistema no almacenará imágenes más allá de 1 minuto, una vez que se tenga el dato de ocupación, y que, por tanto, no guardará datos sobre personas. El Rectorado indica que es un sistema que, simplemente, deba servir a los Centros para hacer una mejor planificación de sus espacios; no hay otro objetivo. La propuesta del Rectorado, por ahora, es simplemente un plan piloto al que se pueden adherir los Centros. Intervienen expresando su parecer Fernando Publio Molina, Mercedes Roncel y Agustín Vioque, tras lo cual se procede a una votación a mano alzada entre los asistentes preguntando

si aprueban la instalación del sistema en las aulas de la Facultad de Biología. Todos los presentes (42) votan en contra y, por tanto, por unanimidad no se aprueba la instalación de dicho sistema en el Centro. El Decano indica que le trasladará el resultado al Rectorado.

### **Asuntos de trámite**

El Decano cede la palabra al Secretario, quien indica que no los ha habido.

### **Ruegos y preguntas.**

El Decano toma la palabra y recuerda que el próximo día 9 de febrero comienza el periodo para la elección de un nuevo/a Decano/a, como se aprobó en una Junta anterior. Indica que él termina su periodo de dos mandatos, como establece la antigua ley, y que quería hacer un agradecimiento a los miembros de la Junta por su confianza al haberlo elegido dos veces Decano. El agradecimiento lo hace extensivo a todas las personas, actuales y pasadas, que han ocupado un cargo en el equipo decanal. Agradece también a todos los miembros del PTGAS su mejor disposición al funcionamiento del Centro y, en general, a todos los miembros de la comunidad de la Facultad de Biología.

Pide y toma la palabra Alba Mata González, actual delegada de estudiantes, para hablar de la no impartición de una de las asignaturas optativas del Grado de Bioquímica por no tener suficiente número de estudiantes y el perjuicio que les ha producido a los matriculados este hecho. Pregunta si sería posible que los estudiantes cursaran esa asignatura, pero del Grado en Biología. Contesta el Decano que se intentará buscar una solución, pero que no está claro que el Rectorado permita cursar asignaturas de distintos Grados. Aprovecha la ocasión para indicar que en el Grado de Bioquímica se va a intentar modificar los horarios de ciertas asignaturas que tienen una duración de hora y media, para que sea más fácil la integración con todas las asignaturas del Grado.

Al hilo del número de matriculados, María Zunzunegui pregunta que en una asignatura de su departamento que se imparte en inglés tienen suficientes matriculadas para impartirla pero que asisten a clase muy pocos. Pregunta que, en ese caso, si se debería de cancelar. El Decano contesta que al haber suficientes matriculados es obligatorio impartir clases.

No habiendo más intervenciones ni ningún otro tema a tratar, el Decano levanta la sesión, siendo las 11:45 h. De todo lo cual doy fe como Secretario.

Vº Bº

EL DECANO,

Fdo. José María Romero Rodríguez

Fdo.: Eduardo Villalobo Polo

## **ANEXO I (42 ASISTENTES)**

Decano José María Romero Rodríguez, Secretario Eduardo Villalobo Polo y Delegada de estudiantes Alba Mata González.

Abraham Alguacil Casa, Adam Ali Rahali, Rosario Álvarez Morales, Donovan Arbón Espinosa, Fátima Barón Pérez, Beatriz Benítez Temiño, Josefa Borrego Moro, Lucía Domínguez García, Raquel Expósito Fernández, Daniel Franco Coronil, Mercedes García González, Isabel García Sotelino, Violeta Gómez Cornejo, María Cruz González García, Luis Herrero Rama, Lucía Jiménez Rueda, María José Martín Bernal, Lorena Martínez Zavala, Miguel Molero Casada, Fernando Publio Molina Heredia, José Antonio Monreal Hermoso, Rafael Jesús Montoro Laseca, José María Ortega Rodríguez, Rafaela Osuna Gómez, Andrés Pedraza López, Jesús Pérez Muñoz, Juan Pérez Pinta, Francisco Ramos Morales, Miguel Ángel Rodríguez Carvajal, Esperanza Rodríguez Matarredona, Mercedes Roncel Gil, Damián Ruales Yépez, Alfredo Rubio Casal, Claudia Ruiz López, José Francisco Ruiz Pérez, Laura Serrano Martín, Francisco Vega Moreno, Agustín Vioque Peña y María Zunzunegui González.

Excusan su asistencia Beatriz Bermúdez Pulgarín, Jesús de la Cruz Díaz, Sofía García-Mauriño Ruiz-Berdejo, Carlos María López-Fe de la Cuadra, Sergio López Martín, Mari Cruz Muñoz Centeno, Francisco Romero Portillo y José Livan Vargas Castro.