

ACUERDO ACADÉMICO

El acuerdo académico es el documento en el que se establecen las asignaturas que cursarás en la universidad de destino y su reconocimiento en la Universidad de Sevilla.

Información general

- **¿Dónde se realiza?**
Exclusivamente a través de **SEVIUS**
(Mi perfil → Datos académicos → Datos de movilidad).
- **Plazo:**
Hasta el **15 de julio de 2026** (para estancias de primer cuatrimestre y curso completo).
- **Créditos mínimos:**
 - Estancia de 9 meses: mínimo **45 ECTS**
 - Estancia de 5 meses: mínimo **24 ECTS**
 - *Excepción:* cuando resten menos créditos para finalizar los estudios.

CRITERIOS PARA LA ELECCIÓN DE ASIGNATURAS

1. **Tipo de asignaturas**
 - **Obligatorias:** el contenido debe coincidir, al menos, en un **80%** con la asignatura de destino.
 - **Optativas:** mayor flexibilidad; basta con que pertenezcan al mismo Departamento.
 - En caso de no encontrar equivalencia, podrán reconocerse como **Créditos optativos cursados en movilidad**.
2. **Equivalencia en créditos**
 - La diferencia entre los créditos matriculados en la Universidad de Sevilla y los cursados en destino **no podrá superar los 3 ECTS**.
3. **Correspondencia de créditos**
 - Asignaturas de **10 a 12 ECTS** en destino → se reconocerán por **2 asignaturas de 6 ECTS**, siempre que pertenezcan a la misma área de conocimiento (Fisiología, Bioquímica, Botánica, etc.).
 - Asignaturas de **5 a 9 ECTS** en destino → se reconocerán por **1 asignatura de 6 ECTS**.
4. **Adecuación académica**
 - Se podrán incluir asignaturas básicas, obligatorias siempre que exista **afinidad de contenidos**.
 - Esta norma se aplica también a asignaturas suspensas, siempre que no estén extinguidas.
5. **TFG y prácticas externas**
 - Solo podrán incluirse en el acuerdo académico con el **visto bueno de la universidad de destino**.
6. **Reconocimiento como optativas de movilidad**
 - Cuando no exista equivalencia suficiente, se recomienda reconocer las asignaturas como **créditos optativos de movilidad** para evitar problemas de convalidación.

- Estos créditos se descontarán del total de optativas necesarias para finalizar el Grado.

IMPORTANTE

Los acuerdos académicos **no serán autorizados en SEVIUS** hasta que las asignaturas seleccionadas en destino sean **afines a las asignaturas de origen**.

PASOS A SEGUIR

1. Configurar el acuerdo en SEVIUS

Consulta las guías docentes de la universidad de destino para comparar contenidos.

2. Notificación por correo electrónico

Una vez completado el acuerdo, envía un correo a: **biovicestu@us.es**
Asunto: *Acuerdo SICUE – Nombre del alumno.*

3. Revisión y firma

- La Vicedecana revisará el acuerdo.
- Una vez aprobado, se te remitirá para su firma.
- Tras la firma institucional, deberás enviarlo al coordinador/a SICUE de la universidad de destino.

4. Matrícula

La matrícula se realiza en la **Universidad de Sevilla**, en los plazos habituales, abonando aquí los precios públicos (no en la universidad de destino).

CONTACTOS IMPORTANTES

- **Dudas académicas (asignaturas, firmas):**

M^a José Huertas Romera
(Vicedecana de Estudiantes y Movilidad Nacional)
 biovicestu@us.es

- **Dudas administrativas / becas:**

Unidad SICUE – Centro Internacional
 sicue@us.es

- **Secretaría de la Facultad:**

 biosec@us.es