

ENTREGA Y DEFENSA DE TRABAJOS FIN DE MÁSTER DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN BIOLOGÍA AVANZADA: INVESTIGACIÓN Y APLICACIÓN

Versión tutores y tribunal 2.0

Francisco Balao 25/6/2020

Basada en la Guía de Procedimientos de la Facultad de Turismo y Finanzas

y la Guía para la entrega y defensa de TFG de la Facultad de Biología

Contenido

1. Novedades	1
2. Introducción	2
3. Acceso a la plataforma Terminus	2
4. Depósito de TFM y acceso a los documentos.....	2
5. Defensa del TFM en Blackboard Ultra Collaborate	3
Constitución de la Comisión y Acceso el día de la defensa del TFM	4
Acto de defensa del TFM	7
Calificación del acto de defensa y entrega de actas	7
6. Criterios de evaluación	9
7. Calificación del tutor.....	10

1. Novedades

- Cambio en las valoraciones de los tutores
- Cambio en el cálculo de las calificaciones tras el acto de defensa

2. Introducción

Este documento sirve de guía a los tutores y a los miembros de los tribunales de evaluación de los Trabajos Fin de Máster. Se recomienda encarecidamente la lectura complementaria de la [normativa de TFM](#) del Máster Universitario en Biología Avanzada y el [manual del programa Terminus](#).

3. Acceso a la plataforma Terminus

La Universidad de Sevilla ha desarrollado una plataforma (Terminus) para facilitar la gestión de los Trabajos Fin de Máster (TFM). Se puede acceder a la plataforma mediante la Secretaría Virtual, Opción: "Mi perfil → Datos como docente → Trabajo fin de grado o máster" o directamente en la dirección:

<https://sevius4.us.es/?terminus>

En la pestaña elegiremos *Acceder como tutor* o *Acceder como miembro de la comisión* y pulsaremos *Cambiar* y luego pulsaremos sobre **Máster Universitario en Biología Avanzada: Investigación y Aplicación**.

UNIVERSIDAD DE SEVILLA
Secretaría Virtual
UNIVERSIDAD DE SEVILLA

La secretaria virtual | Estudiantes | Personal | Docentes | Otros | Buscar | Añadir a favoritos | Cerrar sesión

Recientes

- Términos - Trabajo fin de grado o máster
- Gestión de programas y proyectos docentes
- HORFEUS - Hojas de firma del profesorado
- Cambio del PIN Sevius móvil y Horfeus

Términos - Trabajo fin de grado o máster

Acceder como tutor | Cambiar

Grado en Biología | Máster Universitario en Biología Avanzada: Investigación y Aplicación

Noticias | Tutorización | Manual de la aplicación

Se ha instalado una nueva versión de la aplicación. Las novedades son las siguientes:

- * Calificación no presentado. Hasta ahora calificar con "no presentado" a un alumno sim Se ha añadido una calificación "No presentado" en las calif

4. Depósito de TFM y acceso a los documentos

Los alumnos podrán subir los archivos de sus TFM en la plataforma Terminus hasta el **26 de junio** (1ª convocatoria) y hasta el **3 de septiembre** (2ª convocatoria). Una vez se termine el plazo oficial de depósito, los tutores y miembros del tribunal tendrán accesos a la documentación de los alumnos desde la misma

plataforma Terminus→ Trabajos a calificar que da acceso a la lista de estudiantes asignados desde el momento en que se cree la comisión. Esta lista puede obtenerse en Excel

Términos - Trabajo fin de grado o máster

Acceder como miembro de comisión

Cambiar

Grado en Biología


Novedades

Trabajos a calificar

Sesiones de evaluación

Manual de la aplicación

Estudiantes para evaluar

 Obtener archivo Excel

Estudiantes de trabajo fin de grado en la convocatoria activa							
Curso	Sesión	Fecha	Hora	Documento	Apellidos, nombre	Calificación	
2016-17	1	01/01/2017	10:00	*****	Apellidos, Nombre	Sin calificar	Ver expediente
2016-17	1	01/01/2017	10:10	*****	Apellidos, Nombre	Sin calificar	Ver expediente
2016-17	1	01/01/2017	10:20	*****	Apellidos, Nombre	Sin calificar	Ver expediente
2016-17	1	01/01/2017	10:30	*****	Apellidos, Nombre	Sin calificar	Ver expediente
2016-17	1	01/01/2017	10:40	*****	Apellidos, Nombre	Sin calificar	Ver expediente

Los documentos que deben presentar los alumnos son el propio TFM en formato **PDF** y una declaración explícita en la que se asume la originalidad del trabajo, entendida en el sentido de que no ha utilizado fuentes sin ser citadas debidamente. En el caso de los TFM de carácter experimental, cuando se hayan generado resultados susceptibles de publicación se entregará también el anexo I de la normativa de TFM.

5. Defensa del TFM en Blackboard Ultra Collaborate

La defensa de los TFM será según la normativa:

- CONVOCATORIA DE DICIEMBRE: Primeros días de diciembre.

- CONVOCATORIA DE JULIO: Primeros diez días de julio.
- CONVOCATORIA DE SEPTIEMBRE: Segunda semana de septiembre.

El presidente de la comisión deberá informar mediante correo electrónico a la [Secretaría del Centro](#) con copia al [Coordinador del Máster](#) antes del **30 de junio** (1ª Convocatoria) o **4 de septiembre** (2ª Convocatoria) de la fecha y hora del **acto de defensa** y de la **revisión de la evaluación**.

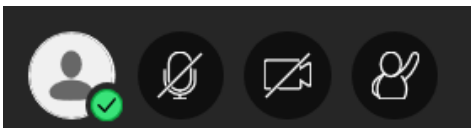
En cumplimiento de la normativa de prevención en el COVID-19 las defensas de los TFM serán virtual mediante la plataforma [Blackboard Ultra Collaborate](#). Desde Secretaría se informará al Presidente de la Comisión Evaluadora de la información sobre el **aula virtual** para el acto de defensa.

Se recomienda el acceso a internet mediante cableado o en un sitio cercano al modem-wifi para que la conexión sea lo más estable posible. Asimismo, se recomienda el uso de los navegadores Google Chrome o Mozilla Firefox. El estudiante deberá dar los permisos necesarios para compartir audio y vídeo con el navegador.

Constitución de la Comisión y Acceso el día de la defensa del TFM

Como norma la Comisión Evaluadora se constituirá 15 minutos antes de la hora acordada para la defensa, todos los miembros accederán a la Sala (el Presidente, con la opción de moderador y los demás miembros: Secretario y Suplente, con la de invitados).

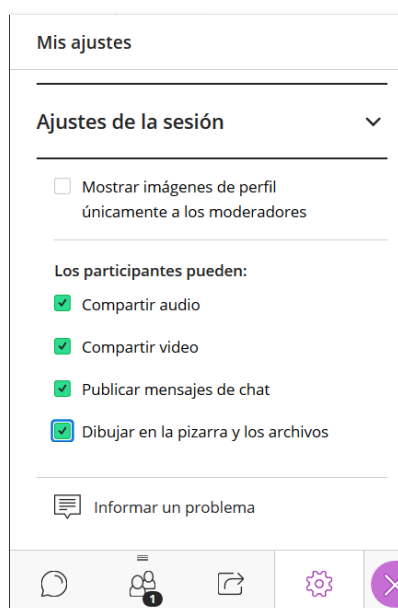
Una vez dentro, todos los miembros de la Comisión habilitarán sus micrófonos y cámaras, pulsando en los iconos correspondientes que aparecen en la parte baja de la pantalla:



Para que los demás miembros de la Sala puedan hablar y compartir sus cámaras, el Presidente deberá permitirlo. Para ello, abrirá el panel de *Collaborate*, pulsando en el icono que aparece en la esquina inferior derecha:



Una vez desplegado el panel, accederá a **Mis Ajustes** (icono de la rueda dentada), Ajustes de la Sesión, y habilitará todas las opciones para los participantes:



Cuando se reúna la comisión, antes de proceder a la defensa de los trabajos deberá constituirse. Para ello alguno de sus miembros debe acceder a **Terminus** y entrar en la opción "Sesiones de evaluación". Seleccionando la sesión correspondiente se pulsa sobre "Constituir comisión". Por defecto se marcan como integrantes todos los titulares siendo el presidente el primero de los titulares y secretario el último. La constitución de una comisión sólo puede deshacerse desde la secretaría del centro. Es importante comprobar que los datos son correctos antes de grabar. Una vez constituida una sesión, los miembros de la comisión que no hayan participado en la constitución dejarán de tener acceso a los datos.

Sesiones de evaluación

Convocatoria

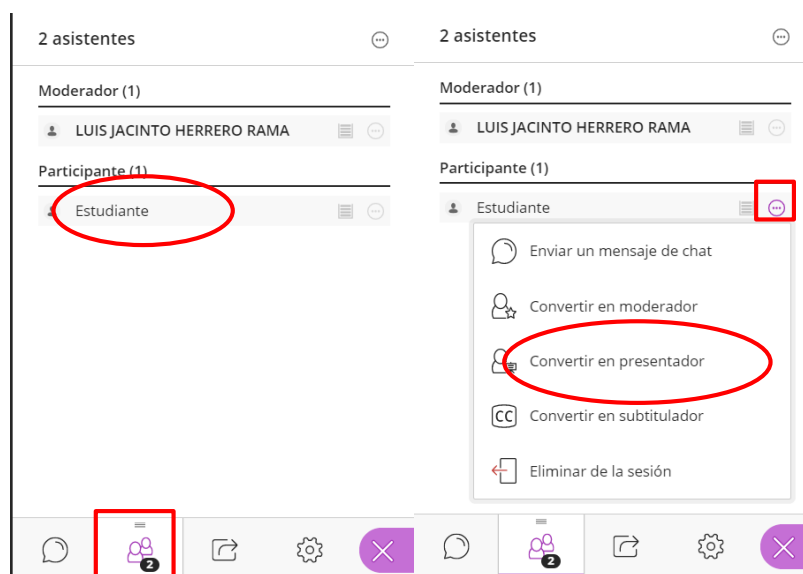
Lista de sesiones						
Curso	Sesión	Comisión	Fecha	Lugar	Estudiantes	
2016-17	1	Nº 1 formada por: Profesor 1 Apellido Apellido Profesor 2 Apellido Apellido Profesor 3 Apellido Apellido	01/01/2017 15:00	salón de grados	Nº estudiantes 3: Estudiante 1 Apellido Apellido Estudiante 2 Apellido Apellido Estudiante 3 Apellido Apellido	Ver

Estudiantes en la sesión 2				
Hora	Documento	Apellidos, nombre	Calificación	
12:00	12345678	Apellidos, Nombre	Sin calificar	Es necesario constituir la comisión
12:05	12345678	Apellidos, Nombre	Sin calificar	Es necesario constituir la comisión

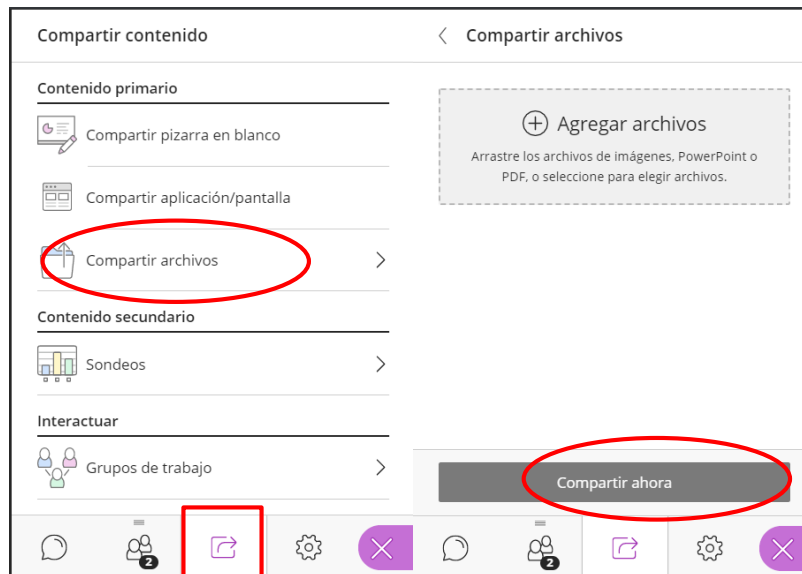
Volver a la lista de sesiones **Constituir comisión**

A los que hayan constituido la comisión les aparecerá la lista de estudiantes ordenados por hora de presentación. Para cada estudiante se accederá a los datos del expediente de trabajo fin de grado o máster de la misma forma que antes, pero esta vez podrá accederse al formulario de calificación.

Una vez constituida la Comisión y llegada la hora estipulada de la defensa. El Presidente podrá comprobar que el estudiante ya está conectado, sin más que volver a desplegar el panel y pulsar el icono de asistentes. El Presidente solicitará al estudiante que conecte su cámara para proceder a su identificación. A continuación, el Presidente pulsará el icono de los tres puntos que aparece junto al nombre del estudiante y lo convertirá en presentador.



Esto permitirá que el estudiante pueda compartir el archivo de su presentación. Para ello, el estudiante desplegará el panel y pulsará el icono de compartir archivos. Elegirá la opción de Compartir archivos y agregará el archivo de su presentación en formato **PDF** o **PowerPoint**, pulsando el botón de **Compartir ahora**. La presentación será entonces visible para todos los intervinientes.



Acto de defensa del TFM

Cuando lo considere oportuno, el Presidente dará la palabra al alumno, que procederá a la exposición de su TFM. Los demás miembros de la Comisión podrán desconectar sus cámaras y micrófonos. La defensa constará de la exposición del contenido del trabajo durante un tiempo máximo de **15 minutos**. Una vez concluida la exposición del TFM, el Presidente irá dando la palabra a los miembros de la Comisión y al estudiante durante el turno de preguntas con un durante un máximo de **30 minutos**. Concluido éste, se pedirá al estudiante que abandone la sesión.

Calificación del acto de defensa y entrega de actas

Una vez finalizadas todas las presentaciones y habiendo abandonado todos los estudiantes la sesión, la Comisión procederá a evaluar todos los TFM y a rellena el acta en **Terminus**. En aquellos TFM no experimentales (incluidos los mixtos), la Comisión revisará el informe del tutor y calculará la calificación final del alumno en base a la nota aportada por el tutor (50%) y la nota de la Comisión (50%). Así mismo, comunicarán las calificaciones al Coordinador del Máster así como a la Secretaría del centro. Para cada estudiante se accederá a los datos del expediente de trabajo fin de grado o máster de la misma forma que antes, pero esta vez podrá accederse al formulario de calificación. En este formulario se le asignará al estudiante una calificación numérica, se podrá marcar la propuesta de matrícula de honor, opcionalmente se puede dar un comentario sobre la evaluación que aparecerá en el acta de la sesión y unas observaciones

privadas que solo serán visibles por el estudiante y su tutor, no siendo reflejadas en el acta. Existe una casilla para marcar la calificación de no presentado.

Términos - Trabajo fin de grado o máster

Acceder como miembro de comisión **Cambiar**

Grado en Biología

Novedades Trabajos a calificar **Sesiones de evaluación** Manual de la aplicación

Sesiones de evaluación

Estudiantes en la sesión 1				
Hora	Documento	Apellidos, nombre	Calificación	
10:00	*****	Apellidos, Nombre	Sin calificar	<input type="button" value="Evaluar"/>
10:10	*****	Apellidos, Nombre	Sin calificar	<input type="button" value="Evaluar"/>
10:20	*****	Apellidos, Nombre	Sin calificar	<input type="button" value="Evaluar"/>
10:30	*****	Apellidos, Nombre	Sin calificar	<input type="button" value="Evaluar"/>
10:40	*****	Apellidos, Nombre	Sin calificar	<input type="button" value="Evaluar"/>

Una vez cerrada el acta, los miembros de la Comisión Evaluadora podrán entonces abandonar la sesión cuando lo consideren oportuno. Para cerrar la sesión, los asistentes pulsarán en el icono que se encuentra a la izquierda en la pantalla principal y pulsarán a continuación cerrar sesión.

LUIS JACINTO HERRERO RA...
Moderador

Ausente

Comentarios

Feliz Triste
Sorprendido Confundido
Más rápido Más lento
De acuerdo En desacuerdo

6. Criterios de evaluación

Según la normativa de TFM, la calificación final del TFM será numérica, de acuerdo con la escala establecida en el RD 1125/2003. En los **TFM experimentales**, la nota procederá únicamente de la comisión evaluadora. Sin embargo, en los demás casos, el tutor del trabajo deberá emitir una evaluación del mismo (ver siguiente apartado) que tendrá un valor del 50% de la nota, correspondiendo el 50% restante a la comisión de evaluación.

Con el fin de unificar criterios y procedimientos para garantizar una actuación homogénea en la planificación y evaluación de los TFM por parte de la comisión evaluadora y del tutor, se definen unos indicadores generales para la evaluación que serán dados a conocer a los alumnos. No se valorará ni positiva ni negativamente una dedicación al TFM superior a los 10 ECTS. La evaluación del trabajo se centrará exclusivamente en el contenido del mismo. Los TFM mixtos serán calificados como TFM no experimentales.

En la evaluación se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- A. Memoria presentada (50% de la puntuación).
- B. Exposición (30% de la puntuación).
- C. Defensa (20% de la puntuación).

El Tribunal de Evaluación contará con una ficha de evaluación (Anexo 2 Normativa TFM), en la que se relacionan los ítems evaluables. Cada miembro del tribunal emitirá su propia puntuación para cada uno de los ítems.

Como norma general, los criterios de evaluación seguirán una orientación dirigida por los criterios profesionales de la línea en las que se inscriban (calidad científica de los manuscritos y calidad técnica de los informes) y deben presentar un nivel estándar suficiente para competir en el mercado profesional correspondiente.

7. Calificación del tutor

En el caso de trabajos experimentales, de acuerdo con la Disposición Adicional Segunda de la Normativa Reguladora de los Trabajos Fin de Estudios de la Universidad de Sevilla (Acuerdo 4.1/ CG 20-07-17), los tutores no podrán evaluar el trabajo, ni formar parte de la comisión evaluadora.

En aquellos TFM no experimentales en los que el Tutor debe calificar el TFM, los tutores deben entrar en Terminus con **perfil de tutor**. Entrar en *Tutorización* → *Expediente* del alumno a valorar. El tutor debe entregar un informe que deberá **incluir la Calificación otorgada** y presentar los argumentos necesarios que justifiquen la nota asignada.

Además, allí deberá rellenar los datos de Calificación:

- Visto Bueno
- Autorización de libre consulta en el caso de TFM experimentales

Curso 2019-20

Expediente de	
Título	
Objetivo	
Tutor	BALAO ROBLES, FRANCISCO J.
Departamento	Biología Vegetal y Ecología
Área de conocimiento	Botánica
Convocatoria de junio	
Sesión para la defensa	
Documentos	Informe del tutor No hay archivo en el sistema <input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo. <input type="button" value="Subir archivo"/>
Calificación	Pendiente de VºBº <input type="button" value="Pendiente de autorizar"/> <input type="button" value="Grabar"/>